

ZARZĄDZENIE Nr 47/2022
STAROSTY POWIATU PIOTRKOWSKIEGO
z dnia 16 listopada 2022 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzania przetargów ustnych nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa oraz przyjęcia regulaminu przetargów

Działając na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity – Dz. U.2021.1899 t.j. z dnia 2021.10.21 z późn. zm.) oraz §3 ust 1, §8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. 2021 poz. 2213 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący: Agnieszka Ożarek

Członkowie: Anna Szustak
Aleksandra Łosiewicz
Bogna Imiela
Anna Fryczka
Katarzyna Dursiewicz

do przeprowadzania przetargów ustnych nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa.

2. Przyjmuje się regulamin przetargów, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Komisja może skutecznie podejmować czynności przy udziale przewodniczącego komisji i co najmniej 3 członków.

W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji z powodu zdarzeń losowych w dniu wyznaczonym jako termin przetargów obowiązki przewodniczącego będzie pełniła członek komisji Anna Szustak.

§ 3. Do zadań komisji należy w szczególności:

1. Poinformowanie uczestników o zasadach przeprowadzenia przetargu.
2. Sporządzenie protokołu z przetargu.

- § 4. 1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.
2. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 5. Powierza się prowadzenie rokowań komisji przetargowej, która przeprowadzała ostatni przetarg na daną nieruchomość.

§ 6. Zobowiązuje się Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim do zapewnienia obsługi prawnej Komisji Przetargowej w trakcie trwania przetargu i rokowań.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Starosty Powiatu Piotrkowskiego nr 8/2014 z dnia 3 lutego 2014 w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzania przetargów ustnych nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa oraz przyjęcia regulaminu przetargów.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
POWIATU PIOTRKOWSKIEGO
dr Piotr Wojtyśiak

REGULAMIN PRZETARGÓW USTNYCH NIEOGRANICZONYCH na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa

§ 1. Informacje ogólne i podstawa prawna

1. Regulamin określa zasady przygotowania i przeprowadzania przetargów ustnych nieograniczonych, zwanych dalej przetargami, na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa, którymi gospodaruje Starosta Powiatu Piotrkowskiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. O gospodarce nieruchomościami.
2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.
3. Przetargi organizowane są na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r., poz. 1899, z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. 2021 poz. 2213 z późn. zm.).

§ 2. Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargów są nieruchomości stanowiące własność Skarbu Państwa.
2. Uczestnicy przetargów winni zapoznać się z przedmiotem przetargu, do którego przystępują przed jego rozpoczęciem, gdyż granice nabywanej nieruchomości nie będą wznawiane na koszt Skarbu Państwa. Sprzedaż nieruchomości następuje wg danych ewidencyjnych.

§ 3. Organizacja przetargu

1. Organizatorem przetargów jest Starosta Powiatu Piotrkowskiego, wykonujący zadanie z zakresu administracji rządowej.
2. Czynności związane z bezpośrednim przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa, powołana przez Starostę Powiatu Piotrkowskiego odrębnym zarządzeniem.
3. Starosta Powiatu Piotrkowskiego może z ważnych powodów odwołać ogłoszone przetargi na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

§ 4. Zasady uczestnictwa w przetargu

1. W przetargach mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną – osobiście lub poprzez pełnomocników.
2. Cudzoziemcy mogą uczestniczyć w przetargach na zasadach określonych przepisami o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców. W przypadku, gdy nabycie nieruchomości nie wymaga zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, nabywca będący cudzoziemcem będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia w tym zakresie.
3. W przetargach nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności

Komisji. Wzór oświadczenia członka Komisji stanowi *załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu*.

4. W sytuacji określonej w ust. 3 członek Komisji zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację.
5. Pełnomocnictwa składane w przetargach winny być udzielone na piśmie. Pełnomocnik zobowiązany jest do przedstawienia oryginału pełnomocnictwa lub odpisu pełnomocnictwa poświadczonego przez notariusza.
6. W przypadku pełnomocnictw udzielonych za granicą formą wystarczającą jest dokonanie tej czynności zgodnie z prawem państwa, w którym sporządzono pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to powinno być uwierzytelnione przez polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, który powinien także stwierdzić zgodność z prawem miejscowym formy sporządzenia pełnomocnictwa.
7. W przetargach mogą brać udział osoby opisane w ustępach poprzedzających, które:
 - a) wniosą wadium w wysokości, terminie i formie określonych w ogłoszeniu o przetargu,
 - b) złożą zgłoszenie udziału w przetargu wraz z załącznikami w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.

Wzór zgłoszenia do udziału w przetargu stanowi *Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu*.

8. Dokumenty składane w postępowaniu przetargowym sporządzone w języku innym niż polski powinny być przedkładane wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski. Zagraniczne dokumenty urzędowe przedkładane w toku procedury przetargowej powinny spełniać wymogi co do legalizacji (apostille) oraz powinny być poświadczane przez właściwy Konsulat/Ambasadę RP, chyba że przepisy prawa lub umowy międzynarodowe stanowią inaczej.

§ 5. Ogłoszenie o przetargu

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na okres 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu, a w przypadku nieruchomości, których cena wywoławcza jest wyższa niż równowartość 100 000 euro, co najmniej na okres 2 miesięcy przed wyznaczonym terminem przetargu.

§ 6. Wadium

1. Wadium w pieniądzu polskim, w wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu należy wpłacić nie później niż siedem dni przed terminem przetargu, gotówką w kasie Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim lub na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim wskazany w ogłoszeniu o przetargu.
2. Za datę wpłaty wadium uważa się dzień wpływu środków finansowych na wskazany w ogłoszeniu o przetargu rachunek bankowy. Od wpłaconego wadium nie należą się odsetki.
3. Osoby, którym przysługuje prawo do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej w wyniku wypędzenia z byłego terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego opuszczenia w związku z wojną rozpoczętą w 1939 r., zwolnione są z obowiązku wniesienia wadium w wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu terminie, jeżeli zgłoszą uczestnictwo w przetargu, przedstawią oryginał zaświadczenia lub decyzji potwierdzającej prawo do zaliczenia wartości nieruchomości pozostawionych poza obecnymi granicami państwa polskiego oraz złożą pisemne zobowiązanie do uiszczenia kwoty równej wysokości ustalonego wadium w razie uchylenia się od zawarcia umowy.
4. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu, albo zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania przetargu, zamknięcia przetargu,

unieważnienia przetargu, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

5. Wadium wniesione w pieniądzu przez oferenta, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia przedmiotu przetargu.
6. Wadium przepada na rzecz organizatora przetargu, jeżeli uczestnik przetargu, który przetarg wygrał bez usprawiedliwienia nie przystąpi do zawarcia umowy we wskazanym terminie i miejscu. Wadium nie podlega zwrotowi również w przypadku nieuiszczenia ceny nabycia w terminie do dnia zawarcia umowy sprzedaży.

§ 7. Przebieg przetargu

1. Przetarg prowadzi przewodniczący Komisji przy udziale co najmniej trzech innych członków Komisji.
2. Komisja przetargowa przeprowadza czynności sprawdzające i dopuszcza do udziału w przetargu.

Komisja nie dopuści do wzięcia udziału w licytacji osoby, która:

- a) nie wpłaciła w wyznaczonym terminie wadium,
- b) nie złożyła zgłoszenia do udziału w przetargu w sposób wskazany w ogłoszeniu,
- c) nie przybyła na miejsce przetargu do momentu jego otwarcia,
- d) nie okazała któregokolwiek z następujących dokumentów:
 - dowodu osobistego lub paszportu.
 - dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium lub oryginału zaświadczenia lub decyzji, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszego Regulaminu,
 - oryginału promesy lub zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
 - stosownego pełnomocnictwa udzielonego na piśmie, w formie oryginału lub odpisu pełnomocnictwa poświadczonego przez notariusza. - w przypadku udziału w postępowaniu przetargowym przez pełnomocnika
3. Przetarg otwiera Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom przetargu informacje dotyczące oznaczenia nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości, powierzchnię nieruchomości, opis nieruchomości, w tym informację o obciążeniach nieruchomości i zobowiązaniach, których przedmiotem są nieruchomości, przeznaczenie nieruchomości i sposób ich zagospodarowania, cenę wywoławczą, informacje o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży, a także podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wniosły wadium lub zostały zwolnione z tego obowiązku zgodnie z § 6 ust. 3 Regulaminu oraz imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które zostały dopuszczone do przetargu.
4. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
5. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
6. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

Zgłoszenie ceny następuje ustnie z jednoczesnym uniesieniem w górę kartonika z numerem porządkowym, otrzymanego od komisji przetargowej przed rozpoczęciem przetargu.
7. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
8. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią,

najwyższą cenę (przybicie) i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

9. Przetarg uważa się za zakończony z wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą oraz w sytuacji kiedy przetarg został prawidłowo ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił lub nikt nie został dopuszczony.

§ 8. Protokół z przetargu

1. Przewodniczący Komisji sporządza protokół przeprowadzonego przetargu.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Starosty Powiatu Piotrkowskiego, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
3. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
4. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.

§ 9. Skarga na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu

1. Uczestnik przetargu może złożyć za pośrednictwem Starosty Powiatu Piotrkowskiego do Wojewody Łódzkiego skargę na czynności związane z przeprowadzonym przetargiem, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
2. Wniesienie skargi wstrzymuje czynności związane ze sprzedażą nieruchomości.
3. Wojewoda Łódzki rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
4. Wojewoda Łódzki może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub przetarg unieważnić albo uznać skargę za niezasadną.
5. O sposobie rozstrzygnięcia skargi Wojewoda zawiadamia skarżącego, a Starosta Powiatu Piotrkowskiego wywiesza niezwłocznie, na okres 7 dni, w swojej siedzibie informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
6. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Starosta Powiatu Piotrkowskiego podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Tryb. na okres 7 dni informację o rozstrzygnięciu przetargu, która zawiera:
 - a) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu;
 - b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
 - c) liczbę osób (*podmiotów*) dopuszczonych oraz osób (*podmiotów*) niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu;
 - d) cenę wywoławczą nieruchomości oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu.
 - e) imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

§ 10. Zawarcie umowy sprzedaży

1. Organizator przetargu zawiadamia osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
2. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanych w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie

- podlega zwrotowi.
3. Osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zobowiązana jest przed wyznaczonym terminem podpisania umowy notarialnej zapłacić kwotę równą 100% ceny nieruchomości osiągniętej w przetargu powiększonej o podatek od towarów i usług o ile będzie należny, pomniejszonej o wpłacone wadium. Nieuiszczenie tej kwoty spowoduje odstąpienie od zawarcia umowy i przepadek wadium.
 4. Wpłata, o której mowa w ust. 3 powinna nastąpić nie później niż na 3 dni przed podpisaniem umowy sprzedaży. Za datę wpłaty uważa się wpływ wymaganej należności na rachunek Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Tryb. w BGŻ S. A. O/Piotrków Tryb. konto nr: 53 2030 0045 1110 0000 0026 3670.
 5. Osoba ustalona jako nabywca nieruchomości, będąca osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną zobowiązana jest do przedłożenia, przed zawarciem umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego, statutu lub innego aktu prawnego stanowiącego podstawę powstania lub regulującego działanie danej jednostki oraz - jeśli przepisy prawa, statut lub inny akt prawny to przewiduje – zgodę właściwych organów dla dokonania czynności prawnej polegającej na nabyciu nieruchomości stanowiącej przedmiot przetargu.
 6. Nabywca zobowiązany jest do przedłożenia innych dokumentów, które zostaną uznane przez notariusza za niezbędne do sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego, np. zgody współmałżonka na nabycie nieruchomości lub oświadczenia, że nabycie nieruchomości nastąpi ze środków stanowiących majątek odrębny, albo kopii dokumentu potwierdzającego rozdzielną własność majątkową.
 7. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6, spowoduje odstąpienie od zawarcia umowy, przepadek wadium i zwrot kwoty wpłaconej na rachunek dochodów Skarbu Państwa zgodnie z ust. 3 i 4. Od zwracanej kwoty nie należą się odsetki.
 8. Wszystkie opłaty związane z nabyciem przedmiotu przetargu (m. in. opłata notarialna, skarbowo, sądowa) ponosi w całości nabywca.


STAROSTA
POWIATU PIOTRKOWSKIEGO
dr Piotr Wojtyśiak

*Załącznik Nr 1 do Regulaminu
Przetargów Ustnych Nieograniczonych
na sprzedaż nieruchomości stanowiącej
własność Skarbu Państwa*

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego / członka* Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa położonej w obrębie..... gm , oznaczonej w operacie ewidencji gruntów numerem działki:..... pow ha, dla której Sąd Rejonowy w Piotrkowie Tryb. prowadzi księgę, wieczystą KW Nr Ja, , zameldowany/-a , legitymują_cy/-a się dowodem osobistym seria numer: ,.....(PESEL) oświadczam, że:

- nie biorę udziału w przetargu,
- w przetargu nie biorą udziału osoby mi bliskie,
- nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Piotrków Tryb. dnia

.....
(podpis)

• niepotrzebne skreślić

STAROSTA
POWIATU PIOTRKOWSKIEGO
dr Piotr Wojtysiak

*Załącznik Nr 2 do Regulaminu
Przetargów Ustnych Nieograniczonych
na sprzedaż nieruchomości stanowiącej
własność Skarbu Państwa*

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W PRZETARGU

.....* ,) zameldowany (-a)/z siedzibą imię, nazwisko / firma
w..... , dowód osobisty / paszport* nr PESEL*:
..... / Nr KRS (lub innego właściwego rejestru).....* zgłasza udział
w przetargu ustnym nieograniczonym na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Skarbu
Państwa położonej w obrębie gm ,..... oznaczonej w operacie
ewidencji gruntów numerem działki:..... o pow ha, dla której Sąd Rejonowy
w Piotrkowie Tryb. prowadzi księgę wieczystą KW Nr.....

Adres do korespondencji:

.....
.....
.....
tel.:.....**
E-mail:.....

Jednocześnie oświadczam, iż*:

- 1) pozostaję / nie pozostaję* w związku małżeńskim,
- 2) dane zawarte we wskazanym wyżej rejestrze są aktualne*,
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb przeprowadzenia przetargu
- 4) Zapoznałem się z klauzulą informacyjną RODO na podstawie rozporządzenia parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych I w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

miejsce i data

podpis osoby fizycznej lub podpis/-y
osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałem/-am się z Regulaminem przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, wskazanej powyżej.
2. Zapoznałem/-am się z przedmiotem przetargu i akceptuję stan techniczny i prawny nieruchomości.

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby fizycznej lub podpis/-y
osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

Poniższy numer rachunku bankowego wskazuję jako właściwy do zwrotu wadium w przypadku gdy zaistnieją podstawy do jego zwrotu w myśl postanowień Regulaminu przetargów ustnych nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa

.....

lub:

W przypadku uchylenia się, od zawarcia umowy, niniejszym zobowiązuję się do zapłaty na rzecz organizatora przetargu kwoty pieniężnej równej wysokości wadium ustalonego w przetargu ustnym nieograniczonym na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa objętej przetargiem.

miejsce i data

podpis osoby fizycznej lub podpis/-y
osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

W załączeniu*:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru,
2. kopia zezwolenia / promesy* Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
lub
oświadczenie*, że w stosunku do podmiotu zgłaszającego udział w przetargu nie jest wymagana zgoda Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, z podaniem podstawy prawnej,
3. kopia zaświadczenia lub decyzji potwierdzającej prawo do zaliczenia wartości nieruchomości pozostawionych poza obecnymi granicami państwa polskiego, o których mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu przetargów ustnych nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa.

* niepotrzebne skreślić

** podanie danych osobowych jest dobrowolne. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania albo żądania ich usunięcia.

STAROSTA
POWIATU PIOTRKOWSKIEGO

dr Piotr Wojtyśiak

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Piotrkowski, Starosta Powiatu Piotrkowskiego z siedzibą pod adresem ul. Dąbrowskiego 7, 97-300 Piotrków Trybunalski tel. 44 732-88-00.
2. Inspektorem Ochrony Danych w jest Pani Sylwia Tokarska, tel. (44) 732-88-09, kom. 781-555-147, adres email: s.tokarska@powiat-piotrkowski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z przepisów prawa – w szczególności : Ustawy z dnia 6 września 2006 r. o dostępie do informacji publicznej, Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. O gospodarce nieruchomościami.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.
Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być: inne podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzana przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a I b Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Starostwie Powiatowym w Piotrkowie Trybunalskim. Przy czym podanie danych jest:
 - obowiązkowe, jeżeli tak zostało określone w przepisach prawa,
 - dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub zawarcie umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.