

Załącznik do Uchwały Nr 75/2024
Zarządu Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim
z dnia 22 października 2024 roku

Zarząd Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim

Na podstawie art. 4 ust. 4 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 poz. 107) i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 poz. 1534) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 poz. 1491)

ogłasza

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Piotrkowskiego w 2025 roku

I. Rodzaj i wykaz zadań:

1. Zadania publiczne objęte niniejszym konkursem jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, realizowanym przez Powiat Piotrkowski na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Celem zadań publicznych jest zapewnienie dostępu osobom uprawnionym do nieodpłatnej pomocy prawnej poprzez prowadzenie punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz działania związane z edukacją prawną.
2. Rezultaty: prowadzenie punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz działania związane z edukacją prawną.
3. W otwartym konkursie ofert mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
4. Wykaz zadań:
 1. Zadanie pierwsze: prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją i realizacją edukacji prawnej lub punktu nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z mediacją i realizacją edukacji prawnej
 - 1) lokalizacja:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sulejowie przy ul. Milejowskiej 21, 97 – 330 Sulejów
 - 2) lokal wraz z niezbędnym wyposażeniem udostępniony zostanie nieodpłatnie organizacji pozarządowej, która będzie realizowała zadanie;
 - 3) wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania: 71.050,56 zł. w tym:
 - 66 655,68 zł (5.554,64 zł miesięcznie) na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego bądź na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - 4.394,88 zł na edukację prawną.

W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu organizacji pozarządowej powierzy się prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. Zadanie drugie: prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z mediacją i realizacją edukacji prawnej:

1) lokalizacja:

- w Domu Kultury Gminy Gorzkowice przy ul. Cmentarna 5, 97 – 350 Gorzkowice w poniedziałki i w środy;
- w Gminnym Centrum Kultury w Rozprze przy ul. Kościuszki 6, 87 – 340 Rozprza we wtorki, czwartki i piątki;

2) lokale wraz z niezbędnym wyposażeniem udostępnione zostaną nieodpłatnie organizacji pozarządowej, która będzie realizowała zadanie;

3) wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania: 71.050,56 zł, w tym:

- 66 655,68 zł (5.554,64 zł miesięcznie) na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 4.394,88 zł na edukację prawną;

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji każdego z 2 ww. punktów i/lub zmiany godzin w uzasadnionych przypadkach.

5. W przypadku kilku ofert, każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z kompletem załączników.

6. Jeśli Oferent przewiduje dyżury o określonej specjalizacji, zobowiązany jest do określenia tego w ofercie.

7. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy. W umowie starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej. W ofercie organizacja powinna przedstawić swoje propozycje działań w zakresie edukacji prawnej i związane z tym koszty w ramach przewidzianych na ten cel środków. W trakcie roku dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do zaproponowanych przez organizację działań w zakresie edukacji prawnej w zależności od rozpoznanych potrzeb, co może spowodować konieczność dodania nowej kategorii/rodzaju lub pozycji kosztów finansowanych z dotacji na realizację tego zadania. Zmiana ta wymaga aneksu do umowy.

8. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych.

9. W ramach dyżurów nie określa się z góry przedziału czasu na prowadzenie nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji.

10. W zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osoby uprawnione, w punkcie organizuje się spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji, z tym że czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru. Szczegółowy sposób organizowania i przeprowadzania mediacji zostanie określony w umowie na realizację zadania.

11. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej obejmuje:

- a) poinformowanie osoby fizycznej, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub

- b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
 - c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych, w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowno-administracyjnym, lub nieodpłatną mediację lub
 - d) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowno-administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
12. Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.
13. Nieodpłatna mediacja obejmuje:
- a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,
 - b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,
 - c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,
 - d) przeprowadzenie mediacji,
 - e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody, zawartej przed mediatorem.
- Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:
- a) sąd lub inny organ wydał postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego,
 - b) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.
- 3) Nieodpłatną mediację prowadzi mediator.
- Mediatorem może być osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1903 z późn. zm.), lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelniał, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550z późn. zm.), o której informacji przekazano prezesowi sądu okręgowego.
14. Edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne, zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:
- a) prawach i obowiązkach obywatelskich;
 - b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
 - c) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
 - d) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
 - e) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zadania, mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz

rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Planowana kwota środków przeznaczonych na finansowanie ww. zadania w 2025 roku wynosi 66 655,68 zł. na jeden punkt (5.554,64 zł./miesiąc) i 8.789,76 zł. na zadania z zakresu edukacji prawnej.
2. Zadanie publiczne objęte niniejszym konkursem jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji Wojewody Łódzkiego, przez udzielenie dotacji celowej dla Powiatu Piotrkowskiego.
3. Podstawę ustalenia wysokości dotacji, o której mowa w ust. 1 stanowi kwota bazowa określona corocznie przez Ministra Sprawiedliwości, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu, w drodze rozporządzenia. Kwota bazowa na 2024 rok została określona w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 sierpnia 2024 w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2025 r.
4. **Ze względu na zlecenie zadania publicznego w trybie powierzenia, w ofercie w części „V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” nie wskazuje się wkładu własnego Oferenta (innych środków finansowych, wkładu osobowego, wkładu rzeczowego). Wkład własny można wskazać w innych częściach oferty.**

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:
 - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 poz. 1491);
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1520 z późn. zm.);
 - 3) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534);
 - 4) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057);
 - 5) Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 sierpnia 2024 w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2025 r.
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

IV. Warunki i założenia realizacji zadania:

1. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert Oferent prowadzący punkt zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, w tym m.in.:
 - a) zapewnienie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach, określonych w art. 5 ust. 2 – 5 (weryfikacja tożsamości,

odmowa udzielania pomocy tylko z ważnych przyczyn, udzielanie informacji o jednostkach poradnictwa), art. 7 (dokumentowanie udzielenia porady) oraz art. 8 ust. 2 – 13 (zasady zgłoszeń, obsługi osób ze specjalnymi potrzebami, organizacja spotkań z mediatorem);

- b) zapewnienie osób udzielających porad w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego osób do tego uprawnionych (art. 11 ust. 3 i 3a ustawy);
 - c) dokumentowania każdego przypadku udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i edukacji prawnej. Karta pomocy jest dokumentowana drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. Karta pomocy zawierająca część obejmującą opinię osoby uprawnionej o udzielonej pomocy może być przekazywana przez osoby uprawnione poprzez wypełnienie ankiety w miejscu świadczenia pomocy lub przekazywana drogą elektroniczną bezpośrednio do urzędu starostwa powiatowego. W przypadku, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4, kartę pomocy wypełnia się tylko raz, po zakończeniu mediacji, wskazując dodatkowo liczbę i łączny czas trwania posiedzeń mediacyjnych oraz wynik mediacji. Oferent do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego:
 - 1) dokumentuje w systemie teleinformatycznym kartę pomocy, z wyjątkiem części obejmującej opinię osoby uprawnionej o udzielonej pomocy;
 - 2) przekazuje oświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 2, w sposób uniemożliwiający powiązanie go z kartą pomocy, w szczególności po usunięciu oznaczenia dnia złożenia oświadczenia.Dokumentacja sprawy, niezbędna do udzielenia pomocy, może być przechowywana w punkcie na czas udzielania pomocy. Dokumentacja sprawy przedłożona przez osobę uprawnioną oraz dokumentacja dotycząca udzielonej pomocy, może być po usunięciu z jej treści danych osobowych dołączona do karty pomocy.
 - d) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania;
 - e) posiadanie przez Oferenta rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji;
 - f) Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
 - g) Oferent zapewnia możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku zgodnie z art. 8 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
 - h) umożliwienie udzielania porad za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez organizację we własnym zakresie w czasie funkcjonowania punktów;
 - i) zapewnienie przynajmniej jednego zadania z zakresu edukacji prawnej w roku;
 - j) wykonanie zadania zgodnie z warunkami umowy, programem przedstawionym w ofercie oraz kosztorysem zadania.
2. Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać może:
- a) adwokat i radca prawny,
 - b) doradca podatkowy (w zakresie prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych, związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),

- c) osoba, która:
 - ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej, czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
 - d) mediator w zakresie nieodpłatnej mediacji.
3. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:
- a) posiada wykształcenie wyższe,
 - b) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie, wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
 - c) spełnia wymogi, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lit. c i d ustawy.
4. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej.
5. Osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, składa pisemne oświadczenie, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Osoba korzystająca z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dodatkowo składa oświadczenie o niezatrudnianiu innych osób w ciągu ostatniego roku. Oświadczenie składa się osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie. W przypadku wystąpienia przeszkody w udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zapewnienia zastępstwa przez osoby, które będą spełniać wymogi określone w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
6. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kobiecie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie poza kolejnością.
7. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem przez organizację pozarządową nie powoduje zwiększenia dla organizacji środków, przeznaczonych na realizację zadania.
8. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego Oferent powinien zapewnić możliwość udzielania

nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu, zgodnie z art. 28a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem przez organizację pozarządową w zakresie wskazanym wyżej nie powoduje zwiększenia dla organizacji środków, przeznaczonych na realizację zadania.

9. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - a) są niezbędne do realizacji zadania,
 - b) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy Oferentem, a Powiatem Piotrkowskim,
 - c) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - d) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
 - e) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta.
10. Dopuszcza się możliwość dokonania, pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, przesunięć do 10 % wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. Powyższe przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, w części dotyczącej przyznanej dotacji, które przekroczą 10 %, wymagają pisemnej zgody realizatora konkursu ofert, po wcześniejszym złożeniu przez zleceniobiorcę stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
11. Nie dopuszcza się przesunięć pomiędzy środkami przeznaczonymi na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a środkami przeznaczonymi na edukację prawną;
12. Nie dopuszcza się przesunięć pomiędzy kosztami realizacji działań a kosztami administracyjnymi.

V. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust.1 pkt 22a, które spełniają odpowiednio warunki opisane w pkt 2-3.
2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie **udzielana nieodpłatna pomoc prawna**, może ubiegać się organizacja pozarządowa, prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa łódzkiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej i spełnia warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji wynikające z art. 11 d ust. 4 ww. ustawy.
4. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie **świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa, prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została

wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa łódzkiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. - o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

5. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
6. W przypadku zaprzestania spełniania przez Oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji starosta nie zawiera umowy z Oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku zaprzestania spełniania przez Oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 3 pkt 2 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji, starosta nie zawiera umowy z Oferentem albo rozwiązuje ją z dwutygodniowym wypowiedzeniem.
8. Oferty, wraz z załącznikami należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dąbrowskiego 7, 97 – 300 Piotrków Trybunalski lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Piotrkowskiego w 2025 roku” na adres wskazany powyżej w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14 listopada 2024 roku do godz. 15.30** (liczy się data wpływu oferty do urzędu). Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich pozycji w ofercie. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do Oferenta lub zadania publicznego, należy wpisać np. „nie dotyczy”.
9. Oferta dla swej ważności wymaga podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta/Oferentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętką imienną), oraz pieczętka nagłówkowa Oferenta.
10. Do oferty konkursowej należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – w przypadku kopii załączony dokument wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej;
 - 2) Oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych powinni złożyć kopię Uchwały o zmianie wraz z załącznikami oraz kopię wniosku o zmianę danych w KRS;
 - 3) upoważnienie do działania w imieniu Oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem – w przypadku kopii załączony dokument wymaga

potwierdzenia za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej. Podmiot uprawniony, który składa kilka ofert, w ramach jednego konkursu, dołącza komplet wymaganych załączników do każdej oferty;

- 4) aktualny statut organizacji;
- 5) ksero umów zawartych z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji, lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ksero umów z osobami o których mowa w art. 11 ust. 3a ww. ustawy - kserokopie umów potwierdzających świadczenie pomocy prawnej, w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie i wykaz ww. osób;
- 6) ksero umów zawartych z mediatorami - kserokopie umów potwierdzających świadczenie mediacji w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. i wykaz ww. osób;
- 7) zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ww. ustawy (Dotyczy zadania nr 2);
- 8) Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, z którymi zawarł porozumienia o wolontariacie w przypadku gdy deklaruje w ramach oferty dodatkowe świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- 9) potwierdzenie wpisu na listę Wojewody Łódzkiego, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- 10) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania;
- 11) oświadczenie o braku przesłanek wykluczających organizację z możliwości ubiegania się o powierzenie realizacji przedmiotowego zadania.
11. Dołączone załączniki powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. Załączniki dla swej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
12. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący punkt zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie określonym w art. 6 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).
13. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot prowadzący punkt nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
14. Podmiot uprawniony, który składa kilka ofert w ramach jednego konkursu, dołącza komplet wymaganych załączników do każdej oferty.

15. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

VI. Miejsce i czas realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć realizowanych od **01.01.2025 r.** do **31.12.2025 r.**
2. Miejscem realizacji zadania jest:
 - Punkt udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:
 - w Domu Kultury Gminy Gorzkowice przy ul. Cmentarna 5, 97 – 350 Gorzkowice w poniedziałki i w środy;
 - w Gminnym Centrum Kultury w Rozprze przy ul. Kościuszki 6, 97 – 340 Rozprza, we wtorki, czwartki i piątki;
 - Punkt świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sulejowie przy ul. Milejowskiej 21, 97 – 330 Sulejów.
3. W każdym powierzonym punkcie zadanie musi być wykonane w całości w 2025 r., tj. od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U z 2020 r. poz. 1920).
4. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt, w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie, we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty i nie powoduje zwiększenia środków, przeznaczonych na realizację zadania w danym roku. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert.

VII. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert:

1. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane przez Zarząd Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert, przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Skład Komisji określa uchwała Zarządu Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim. W skład Komisji Konkursowej, o której mowa w ust. 1, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
3. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim w formie uchwały, kierując się opinią wyrażoną przez Komisję Konkursową, uwzględniając przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
4. W przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenie punktów powierzy się organizacji, która przedstawi najwyżej

ocenioną ofertę na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej. **Organizacje pozarządowe składające oferty powinny zadeklarować czy będą zainteresowane prowadzeniem większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.**

5. Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim zaopiniuje oferty pod względem formalnym, w tym czy:
 - a) oferta została złożona w terminie (TAK lub NIE),
 - b) oferta została złożona w odpowiednim miejscu (TAK lub NIE),
 - c) oferta została wypełniona na odpowiednim wzorze (TAK lub NIE),
 - d) oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (m.in. Oferent musi być wpisany na odpowiednie listy organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa łódzkiego) (TAK lub NIE),
 - e) oferta odpowiada rodzajowi zadania, celom i założeniom wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (TAK lub NIE),
 - f) oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową Oferenta (TAK lub NIE),
 - g) oferta została opieczętowana i podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem z właściwego rejestru (TAK lub NIE),
 - h) załączono załączniki wskazane rozdziale V (TAK lub NIE),
 - i) załączone kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione (TAK lub NIE),
 - j) inne np.: oferta jest czytelna, sporządzona w języku polskim i prawidłowo wypełniona, w tym prawidłowo wypełnione oświadczenia na końcu oferty (TAK lub NIE),
 - k) zawiera inne braki i nieprawidłowości (TAK lub NIE).
6. Oferenci, których oferty nie spełniają wymogów formalnych nie mają możliwości uzupełnienia oferty.
7. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
8. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Zarządowi Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim, w celu rozstrzygnięcia konkursu.
9. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą poddane ocenie merytorycznej.
10. Zarząd Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim po zapoznaniu się z protokołem, rozpatruje oferty w oparciu o następujące kryteria formalne opisane wyżej i merytoryczne, w tym:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w skali od 0 do 25 pkt w tym:
 - merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, działania, które będą podejmowane w celu realizacji zadania, opis planowanych działań jest logicznie uporządkowany i czytelny, określono rezultaty realizacji zadania i są one adekwatne do planowanych działań) 0 –15 pkt,
 - organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego) 0 – 10 pkt;
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania w skali od 0 do 10 pkt w tym:
 - kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie 0 – 5 pkt,
 - kalkulacja pozostałych kosztów 0 – 5 pkt;
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie *publiczne* w skali od 0 do 29 pkt,

- jakość wykonania zadania publicznego w tym m.in. opis proponowanych przez Oferenta działań gwarantujących właściwą realizację zadania 0 – 12 pkt,
 - świadczenie zadania przez adwokata lub radcy prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art.11 ust. 3a, świadczenie zadania przez doradcę podatkowego lub osobę spełniającą warunki określone w art.11 ust. 3 pkt 0 – 17 pkt;
- d) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelności terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w skali od 0 do 10 pkt;
- e) proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w skali od 0 do 20 pkt w tym:
- działania promocyjne 0 – 10 pkt,
 - działania związane z prowadzeniem edukacji prawnej 0 – 10 pkt;
- f) dotychczasowa działalność w zakresie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej; w skali od 0 do 6 pkt.
11. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Zarządu Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim stanowi ocenę oferty.
12. Minimalna liczba punktowa kwalifikująca ofertę do udzielenia dotacji to 65 punktów.
13. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.

VIII. Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe:

1. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim w formie uchwały, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej w terminie do 30 listopada 2024 roku.
2. Informacja o ogłoszeniu konkursu ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.powiat-piotrkowski.pl oraz w siedzibie Starostwa Powiatowe w Piotrkowie Trybunalskim w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń (tablica ogłoszeń).
3. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego www.powiat-piotrkowski.pl oraz wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim, podając w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych.
4. Od decyzji Zarządu Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim nie przysługuje odwołanie.
5. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie umowy z podmiotem, którego oferta zostanie pozytywnie rozpatrzona. W umowie, zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji, z uwzględnieniem regulacji wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
6. Zarząd Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo ewentualnego dostarczenia, przez Oferenta, dodatkowych oświadczeń wynikających ze zmian przepisów prawnych.

7. Oferent zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych, od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji, podać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji oraz przesłać dokumenty niezbędne do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - a) potwierdzenia aktualności danych Oferenta zawartych w ofercie, które będą stanowić załącznik do umowy,
 - b) inne niezbędne informacje konieczne do przygotowania umowy (m.in.: numer rachunku bankowego Oferenta, dane osób upoważnionych do podpisania umowy ze strony Oferenta).
8. Nieprzesłanie oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w ust. 7, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez Oferenta. Powiadomienie o przyznaniu dotacji może mieć formę pisemną, elektroniczną bądź telefoniczną.
9. W przypadku nie podpisania przez Oferenta umowy z Powiatem Piotrkowskim, w terminie 14 dni od dnia wezwania do jej podpisania, uznaje się, że Oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
10. Zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania;
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - c) prawidłowości wykorzystania środków, otrzymanych na realizację zadania; prowadzenia dokumentacji, określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
11. Zarząd Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
12. Zarząd Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim zastrzega sobie prawo do:
 - a) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
 - b) zmiany terminów rozstrzygnięcia konkursu lub zawieszenia bez terminu rozstrzygnięcia konkursu, z powodu siły wyższej lub w związku z ogłoszeniem o stanie epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego lub z powodu innych przeszkód, które spowodują, że rozstrzygnięcie konkursu w danym terminie nie będzie leżało w interesie Powiatu Piotrkowskiego lub będzie napotykało trudne do przezwyciężenia przeszkody.
 - c) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert.
13. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim.
14. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
15. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Aktywizacji Społecznej w Starostwie Powiatowym w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dąbrowskiego 7, 97 – 300 Piotrków Trybunalski (pok. 02), tel. 44/732-88-18.

IX. Informacje o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w latach poprzednich zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

Rok 2024

Rodzaj zadania	Kwota dotacji
W ramach otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych	
Powierzenie prowadzenia punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Piotrkowskiego w 2024 roku.	136 490,64

Rok 2023

Rodzaj zadania	Kwota dotacji
W ramach otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych	
Powierzenie prowadzenia punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu piotrkowskiego w 2023 roku.	128 040,00 zł.

Rok 2022

Rodzaj zadania	Kwota dotacji
W ramach otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych	
Powierzenie prowadzenia punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu piotrkowskiego w 2022 roku.	128 040,00 zł.

Rok 2021

Rodzaj zadania	Kwota dotacji
W ramach otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych	
Powierzenie prowadzenia punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu piotrkowskiego w 2021 roku.	128 040,00 zł.

Rok 2020

Rodzaj zadania	Kwota dotacji
W ramach otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych	
Powierzenie prowadzenia punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu piotrkowskiego w 2020 roku.	128 040,00 zł.

Rok 2019

Rodzaj zadania	Kwota dotacji
W ramach otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych	
Powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Piotrkowskiego.	128 040,00 zł.

Rok 2018

Rodzaj zadania	Kwota dotacji
W ramach otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych	
Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Piotrkowskiego w miejscowości Sulejów oraz w miejscowości Rozprza w 2018 roku.	121 451,76 zł.

Rok 2017

Rodzaj zadania	Kwota dotacji
W ramach otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych	
Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Piotrkowskiego w miejscowości Sulejów oraz w miejscowości Rozprza w 2017 roku.	121 451,76 zł.

Rok 2016

Rodzaj zadania	Kwota dotacji
W ramach otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych	
Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Piotrkowskiego w miejscowościach Sulejów i Rozprza w 2016 roku.	121 451,76 zł.

X. Zarząd Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim zastrzega niniejszym, iż w przypadku zmiany przepisów cytowanych wyżej ustaw organizacja pozarządowa wyłoniona w tym konkursie zobowiązana będzie do stosowania nowych uregulowań prawnych.

XI. Dane osobowe - klauzula informacyjna:

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Piotrkowski, Starosta Powiatu Piotrkowskiego z siedzibą pod adresem ul. Dąbrowskiego 7, 97-300 Piotrków Trybunalski tel. 44 732-88-00.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Sylwia Tokarska, tel. (44) 732-88-09, kom. 781-555-147, adres email: s.tokarska@powiat-piotrkowski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia otwartego konkursu

- ofert na realizację zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Piotrkowskiego w 2025 roku; o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
 1. inne podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 2. inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wieczyście, zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji, przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji.
 6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora przysługuje Pani/Panu:
 1. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 2. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 3. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 5. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 6. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
 7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
 8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.
 9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Starostwie Powiatowym w Piotrkowie Trybunalskim. Przy czym podanie danych jest:
 - a. obowiązkowe, jeżeli tak zostało określone w przepisach prawa,
 - b. dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie czynności urzędowych lub zawarcie umowy.
 10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
 11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.