

**UCHWAŁA NR 742/2022**  
**ZARZĄDU POWIATU W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**  
**z dnia 21 października 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2023-2027 zadania publicznego Powiatu Piotrkowskiego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, polegającego na prowadzeniu całodobowej placówki opiekuńczo - wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci na terenie miasta Sulejów oraz całodobowej placówki opiekuńczo - wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci na terenie Gminy Czarnocin**

*Zarząd Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim  
uchwala, co następuje:*

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 1526), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.), art. 93 ust. 2, art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022 r., poz. 447 ze zm.), Uchwały Nr XXXV/286/17 Rady Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 27 października 2017 roku w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Powiatu Piotrkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2018-2022, Uchwały Nr LIV/372/22 Rady Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 21 września 2022 roku w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Piotrkowskiego na lata 2022-2033, Zarząd Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w okresie od 01 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2027 roku zadania publicznego Powiatu Piotrkowskiego: „Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego na terenie miasta Sulejów dla 8 dzieci oraz całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego na terenie gminy Czarnocin dla 8 dzieci”.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert podlega opublikowaniu na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim [www.powiat-piotrkowski.pl](http://www.powiat-piotrkowski.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim [www.powiat-piotrkowski.bip.net.pl](http://www.powiat-piotrkowski.bip.net.pl) i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA  
POWIATU PIOTRKOWSKIEGO

dr Piotr Wojtysiak

CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU  
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

Elżbieta Ościk

## **OGŁOSZENIE**

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji. Zadanie dotyczy prowadzenia dwóch placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w okresie od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2027 r. Powiat przekaze do bezpłatnego użytkowania lokal mieszkalny o powierzchni użytkowej 159,79 m<sup>2</sup> mieszczący się w budynku Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sulejowie, położonym na działce nr 210, obręb 8, miasto Sulejów, ul. Milejowska 21, 97-330 Sulejów oraz nieruchomość o numerze ewidencyjnym lokalu – 5b, położoną na działce nr 1795/2, obręb 4, gmina Czarnocin, ul. J. Poniatowskiego 5, 97-318 Czarnocin, zabudowaną budynkiem jednokondygnacyjnym, niepodpiwniczonym o powierzchni użytkowej 135,60 m<sup>2</sup>, w drodze umowy zawartej na okres realizacji zadania, na prowadzenie placówek opiekuńczo- wychowawczych typu rodzinnego.

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.).

### **I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację**

1. Przedmiotem Konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie powierzone do realizacji zadanie publiczne wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w formach wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przedmiotowe zadanie dotyczy prowadzenia, w lokalach przyjmującego ofertę, placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego, przeznaczonych dla 8 dzieci w każdej z nich.
3. Planowane środki finansowe na realizację zadania w poszczególnych latach wynoszą:
  - 1) w roku **2023** do kwoty **625.912,00 zł;**
  - 2) w roku **2024** do kwoty **687.252,00 zł;**
  - 3) w roku **2025** do kwoty **754.602,00 zł;**
  - 4) w roku **2026** do kwoty **828.554,00 zł;**
  - 5) w roku **2027** do kwoty **909.752,00 zł.**

### **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Oferty mogą składać podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 pkt 1) ustawy z dnia 24 kwietnia

2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące statutową działalność w zakresie pieczy zastępczej.

2. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane przez Zarząd Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową działającą na zasadach określonych w uchwale Nr XXXV/286/17 Rady Powiatu Piotrkowie w Trybunalskim z dnia 27 października 2017 roku w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Powiatu Piotrkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2023-2027.

4. Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. W przypadku terenowych oddziałów organizacji, nieposiadających osobowości prawnej, oferta może zostać złożona wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji, tj. na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny.

6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim w formie uchwały, kierując się opinią wyrażoną przez komisję konkursową, uwzględniając przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć kosztów całości zadania.

8. Dotacja składać się będzie z dwóch części:

- 1) zmiennej, uzależnionej od liczby dzieci wpisanych do ewidencji placówki,
- 2) stałej, związanej z wydatkami na wynagrodzenia, utrzymanie lokalu oraz innymi kosztami, podlegającej rozliczeniu na podstawie rachunków, faktur i innych dowodów dokumentujących poniesienie wydatków z uwzględnieniem art. 116 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

9. Sposób przekazywania środków, szczegółowy zakres rozliczeń finansowych, w tym wzoru druków sprawozdawczych i informacji innych niż określonych w umowie, będzie przedmiotem odrębnego porozumienia, jakie zostanie zawarte pomiędzy podmiotem przyjmującym zadanie a Zarządem Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim.

10. Całkowity koszt zadania stanowi sumę kwot: dotacji przekazywanej przez Powiat Piotrkowski, środków finansowych własnych podmiotu lub środków z innych źródeł.

11. Dofinansowanie realizacji zadania nie może być przyznane podmiotom, które posiadają wymagalne zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub Urzędu Skarbowego.

12. Zleceniobiorcą zadania zostanie jeden podmiot, którego oferta oceniona zostanie najwyżej przez Komisję Konkursową i zatwierdzona przez Zarząd Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim.

13. Forma udzielania dotacji określona będzie w umowie dotyczącej realizacji zadania.

14. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.

### III. Termin, warunki i miejsce realizacji zadania

1. Realizacja zadania odbywać się będzie w budynku położonym na terenie miasta Sulejów - Powiat Piotrkowski oraz gminy Czarnocin – Powiat Piotrkowski.
2. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się zrealizować zadanie w zakresie i na zasadach określonych w umowie dotyczącej zadania w okresie **od 01 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2027 r.**
3. Uzyskanie zezwolenia na prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego, o którym mowa w art. 106 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, musi nastąpić nie później niż **do dnia 15 grudnia 2022 r.**, zaś uruchomienie działalności **od dnia 01 stycznia 2023 r.**
4. Umowa na realizację zadania zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300 ze zm.).
5. Umowa na realizację zadania z podmiotem wyłonionym w drodze konkursu zawarta będzie pod warunkiem zawieszającym, tj. uzyskania właściwego zezwolenia na prowadzenie placówki najpóźniej **do dnia 28 grudnia 2022 r.** W przypadku braku zezwolenia, lub jego niez uzyskania we wskazanym terminie umowa nie zostanie zawarta.
6. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie i na zasadach określonych w umowie.
7. W przypadku utraty zezwolenia w okresie, na który zostanie zawarta umowa, umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu.
8. Oferty podmiotów, które nierzetelnie, nieterminowo lub niewłaściwie rozliczyły otrzymane wcześniej dotacje zostaną odrzucone.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
10. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków finansowych na realizację zadania i założenia wydzielonego rachunku bankowego.
11. Przyjmujący ofertę zastrzega sobie prawo dokonywania w każdym czasie kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
  - 1) stanu realizacji zadania,
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - 4) prowadzenia właściwej dokumentacji.

#### **IV. Sposób przygotowania oraz termin składania ofert**

1. Oferty należy przygotować według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
2. Oferta powinna zostać sporządzona czytelną techniką i złożona w zamkniętej kopercie, na której należy podać:
  - 1) pełną nazwę oferenta i jego adres,
  - 2) tytuł zadania.
3. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty.
4. Sporządzona oferta powinna uwzględniać wszystkie standardy, jakie musi spełniać placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego.
5. Wymagane załączniki do oferty:
  - 1) aktualny wypis z KRS, sporządzony nie później niż na 3 miesiące przed dniem złożenia oferty,
  - 2) statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący osoby uprawnione do reprezentacji,
  - 3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za rok 2021 lub w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności.  
Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, obowiązkowym dokumentem jest oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku objętym obowiązkiem sprawozdawczości finansowej.
  - 4) w przypadku organizacji działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, wymagany będzie dokument informujący o powiadomieniu właściwego organu administracji państwowej o ich utworzeniu przez władzę kościelną,
  - 5) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta,
  - 6) zaświadczenie REGON i NIP,
  - 7) ewentualne referencje,
  - 8) wykaz osób (ze stanowiskami) realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji,

- 9) projekt regulaminu organizacyjnego całodobowej placówki opiekuńczo–wychowawczej typu rodzinnego.
- 10) oświadczenie o niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku.

**5. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu przystępującego do konkursu.**


6. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.11.2022 r. do godziny 15<sup>00</sup> w Biurze Obsługi Interesantów Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dąbrowskiego 7 , 97-300 Piotrków Trybunalski lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie podpisanej: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, polegającego na uruchomieniu i prowadzeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego”. W przypadku ofert przysłanych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim.


### **VIII. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert**

1. Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim rozpatrzy złożone oferty w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
  - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, przedstawiona w ofercie, która **winna być sporządzona w rozbiciu na poszczególne lata oraz w rozbiciu na poszczególne zadania,**
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
  - 4) przy wniosku o wsparcie zadania – planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - 6) sposób realizacji zadania przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - 1) złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, niekompletnie bądź złożone po terminie,
  - 2) nieodpowiadające zadaniom wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
  - 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
  - 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Ocena dokonana zostanie na podstawie treści złożonych ofert.
5. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim, na stronie internetowej Powiatu Piotrkowskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatu Piotrkowskiego.
6. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zostanie o tym fakcie oraz o terminie podpisania umowy powiadomiony pisemnie.

**Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim, tel. (44) 732-31-64 od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.**

STAROSTA  
POWIATU PIOTRKOWSKIEGO  
  
dr Piotr Wojtyśiak

CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU  
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM  
  
Elżbieta Ościk