

|   |   |
|---|---|
| <b>Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych pozyskanych w ramach zgłoszonych uwag do oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie</b> - dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego RODO. |   |
| <b>ADMINISTRATOR</b>  | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Piotrkowskiego z siedzibą w Starostwie Powiatowym, ul. Dąbrowskiego 7, 97 – 300 Piotrków Trybunalski, e-mail: starosta@powiat-piotrkowski.pl; Sekretariat tel. 44 732 88 00, 44 732 88 01, fax 44 732 88 03.   |
| <b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH</b>   | Może się Pani/Pan kontaktować Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Piotrkowie Trybunalskim: Sylwia Tokarska, telefon: 44 732-88-09, telefon: 781-555-147, adres e-mail: s.tokarska@powiat-piotrkowski.pl.   |
| <b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>   | Będziemy przetwarzać Pani/a dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. w związku ze naborem kandydatów na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Piotrkowskiego w 2022 roku. |
| <b>ODBIORCY DANYCH</b>  | Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.   |
| <b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>  | Dane osobowe będą przetwarzane w czasie świadczenia usługi, a po jej zakończeniu zostaną zarchiwizowane na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.                      |
| <b>PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH</b>   | Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.  |
| <b>PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ</b>   | Ma Pani/Pan prawo do: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;</li> <li>- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;</li> <li>- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;</li> </ul>  |
| <b>INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH</b>   | Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie wymaganym przepisami prawa. Brak podania wskazanych danych skutkować będzie pozostawieniem uwagi bez rozpoznania.  |
| <b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI</b>  | Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.   |
| <b>INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PRZETWARZANIU DANYCH</b>   | Dane osobowe nie będą podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji   |