

**Załącznik nr 1**  
**do Zarządzenia Nr 8/2014**  
**Starosty Powiatu Piotrkowskiego**  
**z 3 lutego 2014 r.**

## **REGULAMIN PRZETARGÓW USTNYCH NIEOGRANICZONYCH**

### **na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa**

#### **§ 1. Informacje ogólne i podstawa prawna**

1. Regulamin określa zasady przygotowania i przeprowadzania przetargów ustnych nieograniczonych, zwanych dalej przetargami, na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa, którymi gospodaruje Starosta Powiatu Piotrkowskiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
2. Celem przetargów jest uzyskanie najwyższej ceny.
3. Przetargi organizowane są na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2010 r., Nr 102, poz. 651 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. Nr 207, poz. 2108 z późn. zm.) oraz zarządzeń Wojewody Łódzkiego w sprawie zbycia w drodze przetargu nieruchomości Skarbu Państwa.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2010 r., Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. Nr 207, poz. 2108 z późn. zm.).

#### **§ 2. Przedmiot przetargów**

1. Przedmiotem przetargów są nieruchomości stanowiące własność Skarbu Państwa.
2. Uczestnicy przetargów winni zapoznać się z przedmiotem przetargu, do którego przystępują przed jego rozpoczęciem, gdyż granice nabywanej nieruchomości nie będą wznawiane na koszt Skarbu Państwa. Sprzedaż nieruchomości następuje wg danych ewidencyjnych.

#### **§ 3. Organizacja przetargów**

1. Organizatorem przetargów jest Starosta Powiatu Piotrkowskiego, wykonujący zadanie z zakresu administracji rządowej.
2. Czynności związane z bezpośrednim przeprowadzaniem przetargów wykonuje Komisja Przetargowa powołana przez Starostę Piotrkowskiego zarządzeniem.
3. Starosta Piotrkowski może z ważnych powodów odwołać ogłoszone przetargi na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

#### **§ 4. Zasady uczestnictwa w przetargach**

1. W przetargach mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną – osobiście lub poprzez pełnomocników.
2. Cudzoziemcy mogą uczestniczyć w przetargach na zasadach określonych przepisami o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców. W przypadku, gdy nabycie nieruchomości nie wymaga zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, nabywca będący cudzoziemcem będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia w tym zakresie.
3. W przetargach nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności

Komisji. Wzór oświadczenia członka Komisji stanowi *załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu*.

4. W sytuacji określonej w ust. 3 członek Komisji zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację.
5. Pełnomocnictwa składane w przetargach winny mieć formę aktu notarialnego.
6. W przypadku pełnomocnictw udzielonych za granicą formą wystarczającą jest dokonanie tej czynności zgodnie z prawem państwa, w którym sporządzono pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to powinno być uwierzytelnione przez polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, który powinien także stwierdzić zgodność z prawem miejscowym formy sporządzenia pełnomocnictwa.
7. W przetargach mogą brać udział osoby opisane w ustępach poprzedzających, które:
  - a) wniosą wadium w wysokości, terminie i formie określonej w ogłoszeniu o przetargu,
  - b) złożą zgłoszenie udziału w przetargu wraz z załącznikami w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.Wzór zgłoszenia do udziału w przetargu stanowi *załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu*.
8. Dokumenty składane w postępowaniu przetargowym sporządzone w języku innym niż polski powinny być przedkładane wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski. Zagraniczne dokumenty urzędowe przedkładane w toku procedury przetargowej powinny spełniać wymogi co do legalizacji (apostille) oraz powinny być poświadczane przez właściwy Konsulat/Ambasadę RP, chyba że przepisy prawa lub umowy międzynarodowe stanowią inaczej.

#### **§ 5. Ogłoszenie o przetargu**

1. Ogłoszenie o przetargu zamieszczane będzie w dzienniku wydawanym w formie elektronicznej dostępnej w Internecie na stronie „[www.przetargi-gctrader.pl](http://www.przetargi-gctrader.pl)”, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Tryb., na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Tryb. oraz w siedzibie właściwego ze względu na miejsce położenia nieruchomości Urzędu Miasta lub Gminy, co najmniej na 1 miesiąc przed wyznaczonym terminem przetargu.
2. W ogłoszeniu o przetargu zostaną wskazane dokumenty, które należy okazać komisji przetargowej.

#### **§ 6. Wadium**

1. Wadium w pieniądzu polskim, w wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu należy wpłacić nie później niż siedem dni przed terminem przetargu, gotówką w kasie Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Tryb. lub na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Tryb. wskazany w ogłoszeniu o przetargu.
2. Za datę wpłaty wadium uważa się dzień wpływu środków finansowych na wskazany w ogłoszeniu o przetargu rachunek bankowy. Od wpłaconego wadium nie należą się odsetki.
3. Osoby, którym przysługuje prawo do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej w wyniku wypędzenia z byłego terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego opuszczenia w związku z wojną rozpoczętą w 1939 r., zwolnione się z obowiązku wniesienia wadium w wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu terminie, jeżeli zgłoszą uczestnictwo w przetargu, przedstawią oryginał zaświadczenia lub decyzji potwierdzającej prawo do zaliczenia wartości nieruchomości pozostawionych poza obecnymi granicami państwa polskiego oraz złożą pisemne zobowiązanie do uiszczenia kwoty równej wysokości ustalonego wadium w razie uchylenia się od zawarcia umowy.
4. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia, odpowiednio: odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia przetargu, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
5. Wadium wniesione w pieniądzu przez oferenta, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia przedmiotu przetargu.

6. Wadium przepada na rzecz organizatora przetargu, jeżeli uczestnik przetargu, który przetarg wygrał bez usprawiedliwienia nie przystąpi do zawarcia umowy we wskazanym terminie i miejscu. Wadium nie podlega zwrotowi również w przypadku nieuiszczenia ceny nabycia w terminie do dnia zawarcia umowy sprzedaży.

### **§ 7. Przebieg przetargu**

1. Przetarg prowadzi przewodniczący Komisji przy udziale co najmniej trzech innych członków Komisji.
2. Komisja przetargowa przeprowadza czynności sprawdzające i dopuszcza do udziału w przetargu.  
Komisja nie dopuści do wzięcia udziału w licytacji osoby, która:
  - a) nie wpłaciła w wyznaczonym terminie wadium,
  - b) nie złożyła zgłoszenia do udziału w przetargu w sposób wskazany w ogłoszeniu,
  - c) nie przybyła na miejsce przetargu do momentu jego otwarcia,
  - d) nie okazała któregokolwiek z następujących dokumentów:
    - dowodu osobistego lub paszportu,
    - oryginału zaświadczenia lub decyzji, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszego Regulaminu,
    - oryginału promesy lub zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
    - stosownego pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego - w przypadku udziału w postępowaniu przetargowym przez pełnomocnika
3. Przetarg otwiera Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom przetargu informacje dotyczące:
  - oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości, powierzchnię nieruchomości, opis nieruchomości, przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania, cenę wywoławczą, informację o obciążeniach nieruchomości i zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość
  - informacje o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży
  - podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wniosły wadium lub zostały zwolnione z tego obowiązku zgodnie z § 6 ust. 3 Regulaminu oraz zostały dopuszczone do przetargu.
4. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
5. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
6. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.  
Zgłoszenie ceny następuje ustnie z jednoczesnym uniesieniem w górę kartonika z numerem porządkowym, otrzymanego od komisji przetargowej przed rozpoczęciem przetargu.
7. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
8. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę (przybicie) i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
9. Przetarg uważa się za zakończony z wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu ustnego lub żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.

### **§ 8. Protokół z przetargu**

1. Przewodniczący Komisji sporządza protokół przeprowadzonego przetargu.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Starosty Piotrkowskiego, a jeden dla

osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

3. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
4. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.

#### **§ 9. Skarga na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu**

1. Uczestnik przetargu może złożyć za pośrednictwem Starosty Piotrkowskiego do Wojewody Łódzkiego skargę na czynności związane z przeprowadzonym przetargiem, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
2. Wniesienie skargi wstrzymuje czynności związane ze sprzedażą nieruchomości.
3. Wojewoda Łódzki rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
4. Wojewoda Łódzki może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub przetarg unieważnić albo uznać skargę za niezasadną.
5. O sposobie rozstrzygnięcia skargi Wojewoda Łódzki zawiadamia skarżącego, a Starosta Powiatu Piotrkowskiego wywiesza niezwłocznie, na okres 7 dni, w swojej siedzibie informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
6. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Starosta Powiatu Piotrkowskiego podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Tryb. na okres 7 dni informację o rozstrzygnięciu przetargu, która zawiera:
  - a) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu;
  - b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
  - c) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu;
  - d) cenę wywoławczą nieruchomości oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu.
  - e) imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

**STAROSTA**  
**POWIATU PIOTRKOWSKIEGO**  
  
**mgr inż. Stanisław Cubala**

## OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego / członka\* Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa położonej w obrębie ..... gm. ...., oznaczonej w operacie ewidencji gruntów numerem działki: ..... o pow. ....ha, dla której Sąd Rejonowy w Piotrkowie Tryb. prowadzi księgę wieczystą KW Nr .....

Ja, ....., zameldowany /-a ..... , legitymujący/-a się dowodem osobistym seria ..... numer: ....., (PESEL) ..... oświadczam, że:

- nie biorę udziału w przetargu,
- w przetargu nie biorą udziału osoby mi bliskie,
- nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Piotrków Tryb. dnia .....

(podpis)

- *niepotrzebne skreślić*

STAROSTA  
POWIATU PIOTRKOWSKIEGO  
*Stanisław Cubala*  
mgr inż. Stanisław Cubala

**ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W PRZETARGU**

....., zameldowany (-a) / z siedzibą\*  
(imię, nazwisko / firma)  
w ....., dowód osobisty / paszport\* nr  
..... PESEL\*: ..... / Nr KRS (lub innego właściwego rejestru)\*  
..... zgłasza udział w przetargu ustnym nieograniczonym na  
sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa położonej w obrębie .....  
gm. ...., oznaczonej w operacie ewidencji gruntów numerem działki: .....  
o pow. .... ha, dla której Sąd Rejonowy w Piotrkowie Tryb. prowadzi księgę wieczystą  
KW Nr .....

Adres do korespondencji: .....

.....

tel.: .....

e-mail: .....

Jednocześnie oświadczam, iż\*:

- 1) pozostaję / nie pozostaję\* w związku małżeńskim,
- 2) dane zawarte we wskazanym wyżej rejestrze są aktualne\*,
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) dla potrzeb przeprowadzenia przetargu\*\*.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby fizycznej lub podpis/-y  
osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałem/-am się z Regulaminem przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, wskazanej powyżej.
2. Zapoznałem/-am się z przedmiotem przetargu i akceptuję stan techniczny i prawny nieruchomości.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby fizycznej lub podpis/-y  
osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

Poniższy numer rachunku bankowego wskazuję jako właściwy do zwrotu wadium w przypadku gdy zaistnieją podstawy do jego zwrotu w myśl postanowień Regulaminu przetargów ustnych nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa

.....

**lub:**

W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy, niniejszym zobowiązuję się do zapłaty na rzecz organizatora przetargu kwoty pieniężnej równej wysokości wadium ustalonego w przetargu ustnym nieograniczonym na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa objętej przetargiem.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby fizycznej lub podpis/-y  
osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

W załączeniu\*:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru,
2. kopia zezwolenia / promesy\* Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,  
lub  
oświadczenie\*, że w stosunku do podmiotu zgłaszającego udział w przetargu nie jest wymagana zgoda Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, z podaniem podstawy prawnej,
3. kopia zaświadczenia lub decyzji potwierdzającej prawo do zaliczenia wartości nieruchomości pozostawionych poza obecnymi granicami państwa polskiego, o których mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu przetargów ustnych nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* podanie danych osobowych jest dobrowolne. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania albo żądania ich usunięcia.

STAROSTA  
POWIATU PIOTRKOWSKIEGO  
  
mgr inż. Stanisław Cubala